



취업 특강 직무적성검사



리더십학 박사 이 규 혁

인성의 핵심요소

성격 : 선천적인 기질
감정상태와 정서안정성
내향성과 외향성
자주성과 주도성
대담성과 자신감

가치관 : 환경, 교육, 경험을 통해 형성
준법성과 친화성
협동성과 책임감
근면성과 인내심
사교성과 성취력

기초역량
의사소통능력, 자기이해능력, 대인관계능력
문제해결능력, 계획력, 리더십, 협상력

인성검사 요령

자기이해

기업의 CORE VALUE
(인재상)

자기변화

질문의도 파악

일관성 있는 답변

속도조절

답변요령
(부사어, 제시 상황)

영역의 변화

언어영역

장문이해 문항 증대(복합문제)

5지 선다형

종합 사고능력과 논리적 사고능력을 중시

수리능력

연산부분 비중을 줄임

자료이해영역 비중을 늘림

추리능력

도식(수식) 추리의 난이도 강화/문항형식의 변화

정보추론의 영역 도입

지각능력

지각정확성의 유형 다변화

정육면체의 응용/형태지각능력 도입

편칭, 오려내기

문항 유형의 변화

영역의 변화

영역 추가/삭제

신생영역

형식의 변화

5지 선다

주관식 출제

기타 변화

인문학적 요소 출제

한국사의 출제

세계사 영역 일부 출제

복합문제(현대, 역사, 지리 등)

적성검사와 함께 에세이 시험

문제지에 낙서 금지

문항풀이 소요시간의 변화

언어능력

어휘능력 : 동의어, 반의어, 고유어, 맞춤법, 절기, 도량형, 속담, 한자

언어이해 : 분야별 단문해석, 장문해석, 언어판단

언어유추 : 언어관계,

언어논리 : 문장순서배열, 문장 어휘 넣기, 제시된 조건에 의한 추론, 3단 논법

수리능력

수리계산 : 배수, 제곱근, 방정식, 절대값, 도형(성질/면적/각), 경우의 수, 확률

응용계산 : 시간/농도/거리/속도/작업량/이자계산/나이계산

자료이해 : 도표, 그래프를 이용한 데이터 및 통계자료 분석

추리능력

언어추리: 사람의 배열, 순서 추리, 참/거짓/알 수 없음을 판단(직무관련 문장)

수 추리 : 피보나치수열(숫자나열, 3x3 형식, 원 삼각형 등 그림과 함께)

도형추리 : 기호의 변화규칙에 따른 도형의 변화, 규칙에 의한 도형 변화, 회전

수식추리 : 기호활용, 그림활용

지각능력

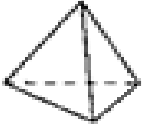
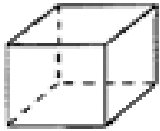
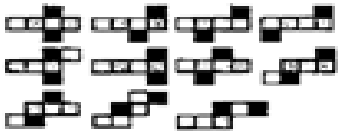
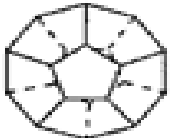
지각정확성 : 수, 기호, 문자, 알파벳 등에서 같은 것 찾기와 개수 찾기, 미로 찾기

공간지각능력 : 무늬가 있는 정육면체의 전개도/입체도형/편칭/오려내기/

제시된 도형에서 같은 도형 찾기/블록숫자/단면의 회전

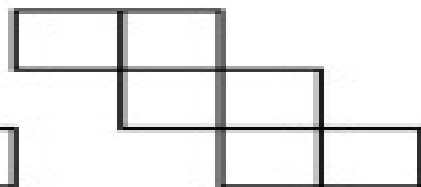
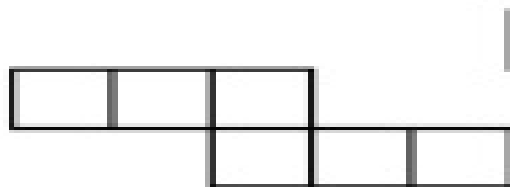
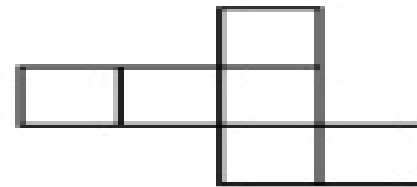
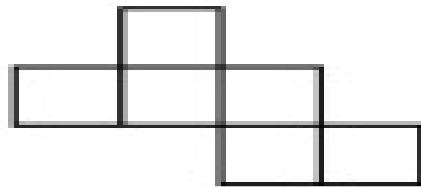
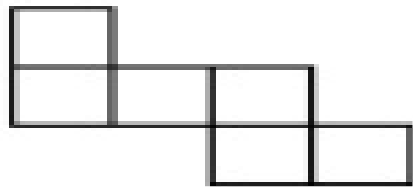
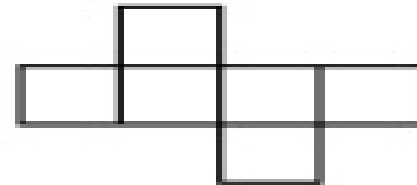
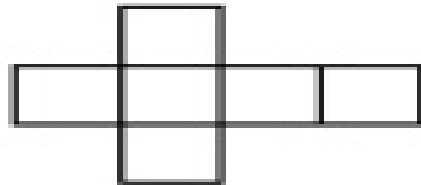
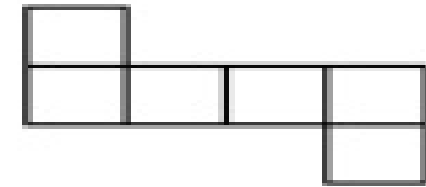
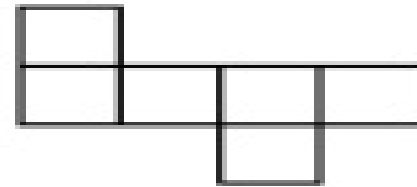
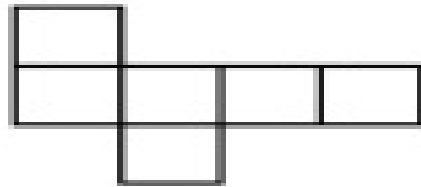
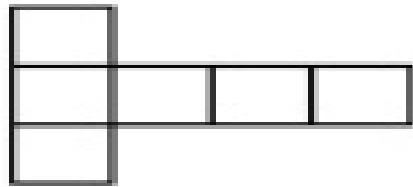
기초능력검사 /추리능력/도형 추리능력

정다면체 정리

구 분	도형모양	전개도	꼭짓점의 수	모서리의 수	면의 수
정사면체			4	6	4
정육면체			8	12	6
정팔면체			6	12	8
정십이면체			20	30	12
정이십면체			12	30	20

기초능력검사 /지각능력/공간지각능력

정육면체의 전개도



직무능력의 요소

상식

시사상식 : 이슈, 사건사고, 정책, 사회변화 등

일반상식 : 기초상식

직무상식 : 전공 및 해당업무관련, 기업관련

(인문/역사, 경영/경제, 과학/공학, 일반/직무)

경제이해

미시경제 : 국내외경제 동향, 국내외금융동향

거시경제 : 상황판단추론

경제상식 : 경영, 경제 일반 기초 상식

(환율변동, 물가변동, 금리변동, 가격결정/경영전략, 마케팅, 조직관리, 인사관리)

기계이해 :

기초물리 : 힘의 원리, 구조원리 등 기초영역

장치원리 : 장치의 구성, 원리, 작동, 역할

동력전달원리 : 동력의 기본 이해

기타 : 영어능력, 역사이해 등

NCS의 요소

의사소통능력 : 문서이해/문서작성/경청/의사표현(언어구사)/기초외국어능력

수리능력 : 기초연산/기초통계/도표분석/도표작성능력

문제해결능력 : 문제파악/사고력/문제처리능력

자기개발능력 : 자아인식/자기관리/경력개발능력

자원관리능력 : 시간자원관리/예산관리/물적자원관리/인적자원관리능력

대인관계능력 : 팀웍/리더십/갈등관리/협상/고객서비스능력

정보능력 : 컴퓨터활용/정보처리능력

조직이해능력 : 국제감각/조직체제이해/경영이해/업무이해능력

직업윤리 : 근로윤리/공동체윤리

기술능력 : 기술이해/기술선택/ 기술적용능력

< 경력자의 경우 >

경영전략 수립시 중장기 전략방향에 따른 다양한 전략적 대안을 도출하고 각 대안별 우선순위를 정했던 경험이 있으면 그것을 말씀해 주시겠습니까?

< 신입사원의 경우 >

학창생활 중 학교나 동아리 또는 기타 조직에서 장기적인 계획을 수립하고 그것을 실행했던 경험이 있으면 말씀해 주시겠습니까?

[Situation]

당시 상황을 좀 더 구체적으로 말씀해 주시겠습니까?
(내용을 듣고 추가적인 질문을 더 해 상황을 자세하게 파악한다)

[Task]

그 당시 그 문제를 해결하는 데 가장 중요한 사항(과업)은 무엇이었습니까?
(필요시 연결해서 추가 질문)

[Actions]

그 과업을 수행하기 위해 구체적으로 어떤 행동과 말을 했습니까?

[Results]

그래서 그 문제를 해결했습니까?
해결됐다면 그 결과 무엇이 어떻게 바뀌었습니까?
해결되지 않았다면 그 결과 무엇을 얻었다고 생각하십니까?

자소서

자신이 적고 싶은 것을 적는 것이 아니라
회사가 알고 싶어하는 것을 적는다.

기업의 인재상(기업의 가치관, 성격, 태도,
능력 등)에 맞추어 일관성 있게 정리한다.

표현은 두괄식 표현, 강조점 확인
자기증명이 가능한 내용으로 기재

형식과 기준에 맞추고 강점을 부각시키고
정확하게 기술하고 적합성을 강조할 것

내용정리는 성장배경과 자신의 가치관, 경
력과 능력정리, 지원동기와 포부, 각오

사실적, 구체적, 서술적으로 정리

당신은 어떤 사람입니까? 무엇을 잘 합니까?
회사에 무엇을 어떻게 기여할 수 있습니까?

기업 탐색의 이유

합격 가능성을 높이기 위해

경쟁에서 살아남기 위해

보람과 자부심을 가지기 위해

자기계발에 보탬이 되기 위해

경제적 이유

사회적 명분

기업 탐색의 방법

기업의 가치에 적합한가?

잘 할 수 있는가?

좋아하거나 의미가 있는가?

무엇을 배울 수 있는가?

연봉은?

자랑 할만 한가?